

Gemeinsam.

Erfolge feiern!

DYS
360



**ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES STANDORTES SUCHEN WIR AB
SOFORT IN VOLLZEIT EINEN PROJEKTLITER (M/W)**

Deine Aufgaben sind...

- » Betreuung für ein/mehrere Projekte am Standort in organisatorischer, technischer und personeller Hinsicht
- » Mitarbeiterbetreuung und -führung (fachlich, disziplinarisch und administrativ)
- » Entwicklung, Steuerung und Stabilisierung der Team-/Projektstruktur
- » Kontrolle und Optimierung von Produktionsabläufen
- » Steuerung anhand von KPIs
- » Kontaktpflege zu Auftraggebern
- » Sicherstellung und Förderung des Informationsflusses
- » Ermittlung von Personalbedarfen
- » Wirtschaftliche Steuerung anhand der Tages-Produktionskennzahlen

Von Dir wünschen wir uns...

- » Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- » Sehr gute Erfahrungen im Projektmanagement
- » Vertriebsorientiertes Handeln
- » Sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen
- » Hohe Eigenmotivation und Organisationstalent
- » Stressresistenz und Flexibilität
- » Dienstleistungsorientierte Denk- und Handlungsweise
- » Hohe soziale Kompetenz
- » Reflexions- und Analysefähigkeit

Wir bieten Dir...

- » Einarbeitung durch ein erfahrenes Teamleiterteam
- » Unterstützung bei der Durchführung Deiner Aufgaben durch die anderen Führungskräfte und internen Dienstleister (Reporting/Planung/Steuerung/HR)
- » Möglichkeiten zur systematischen Weiterqualifizierung

Wir freuen uns auf Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung!

D+S communication center Frankfurt/Oder GmbH

Personalabteilung
Gerhard-Neumann-Straße 1
15236 Frankfurt/Oder
Telefon: 0335/6100 428015
mailto: jobs.ffo@ds-cc.de



Schwerbehinderte und Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt.